

Copia Autentica



Notaio

Riccardo Pellegrino

Repertorio n. 3.446

Raccolta n. 2.629

VERBALE DI ASSEMBLEA DI SRL

REPUBBLICA ITALIANA

Il ventotto ottobre duemilaventi, nel mio studio a Copertino in via Torino senza civico.

Registrato a LECCE

il 29 ottobre 2020

28 ottobre 2020

al n. 20004 / 1T

Avanti a me **Avvocato Riccardo Pellegrino**, Notaio in Copertino, iscritto al Ruolo del Collegio del Distretto Notarile di Lecce,

è presente:

- TOMASICCHIO Giuseppe, nato a Bari il 1° settembre 1965, il quale, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 D.P.R. 445/2000, in forma sostitutiva di atto di notorietà dichiara di agire qui in qualità di Presidente del consiglio direttivo dell'Associazione:

"ASSOCIAZIONE DI INGEGNERIA OFFSHORE E MARINA - A.I.O.M.", associazione non riconosciuta con sede a Milano in via Zanella n. 36, ove il predetto domicilia per la carica, avente codice fiscale 97017090156, costituita con atto a rogito

Notaio Agostino Avanzini del 20 gennaio 1982, Repertorio n. 47.713, Raccolta n. 8.951 (registrato a Milano il 2 febbraio 1982 al n. 3168, serie H).

Il comparente, dell'identità personale del quale io Notaio sono certo, mi dichiara che in questo giorno e luogo è stata convocata, in seconda convocazione, l'assemblea degli associati della predetta associazione per discutere e deliberare sul seguente:

ORDINE DEL GIORNO:

- trasferimento sede legale;

- adeguamento statutario alle norme del Codice del Terzo settore;

- delibere consequenziali.

Mi invita quindi a redigere il verbale dell'assemblea.

A ciò aderendo io Notaio do atto di quanto segue.

Ai sensi dell'art. 10 (dieci) del vigente statuto, su unanime designazione dei presenti,

assume la presidenza il richiedente il quale constata e dà atto che:

- la presente assemblea è stata ritualmente convocata ai sensi dell'articolo 10 comma

8 del vigente statuto sociale mediante avviso inviato, quindici giorni prima della data

di convocazione, per posta elettronica agli indirizzi risultanti dal libro degli associati

nonché a mezzo pubblicazione, nella rubrica "News", sulla pagina web dell'associazio-

ne disponibile all'indirizzo web www.aiom.info;

- la precedente convocazione è andata deserta, come consta da relativo verbale di di-

serzione;

- sono presenti, personalmente, oltre allo stesso Presidente, gli associati LUSITO Leti-

zia, nata a Terlizzi (LE) il 6 settembre 1982, FRANCONI Antonio, nato a Tricase

(LE) l'11 dicembre 1987 e SAPONIERI Alessandra, nata a Bari il 4 gennaio 1983;

- i presenti risultano iscritti nel libro degli associati e gli associati non onorari risulta-

no in regola con il versamento della quota associativa;

- per l'organo amministrativo è presente il solo Presidente del consiglio direttivo, as-

senti giustificati e informati tutti gli altri componenti del Consiglio Direttivo;

- per il Collegio Sindacale sono assenti giustificati e informati tutti i componenti del

Collegio;

- il richiedente, in qualità di Presidente, si è preventivamente accertato dell'identità

personale e della legittimazione all'intervento dei presenti;

- pertanto la presente assemblea è validamente costituita ai sensi di legge e di statuto

ed è quindi idonea a deliberare sul predetto ordine del giorno.

Il Presidente prende la parola e illustra all'assemblea che per ragioni organizzative è

	opportuno trasferire la sede nel Comune di Monteroni di Lecce e precisamente alla	
	Strada Provinciale 6 presso Campus Ecotekne - Edificio "corpo Z". Inoltre, il Presiden-	
	te, rileva che la "ASSOCIAZIONE DI INGEGNERIA OFFSHORE E MARINA -	
	A.I.O.M." svolge da tempo in via principale un'attività di interesse generale per il per-	
	seguimento di finalità di utilità sociale e in specie attività culturali e attività di ricerca	
	scientifica di particolare interesse sociale e quindi funzionale al perseguimento di sco-	
	pi altruistici. È, dunque, emersa l'esigenza di aggiornare lo statuto alle disposizioni	
	del Codice del Terzo Settore, al fine dell'iscrizione, in futuro, nel Registro Unico Na-	
	zionale del Terzo Settore, assumendo la specifica forma di associazione di promozio-	
	ne sociale. A tal fine illustra all'assemblea il testo del nuovo statuto che mi consegna	
	e che io Notaio allego nei modi di legge al presente verbale (<u>Allegato "A"</u>).	
	Omessa quindi ogni formalità non necessaria, il Presidente invita l'assemblea a delibe-	
	rare sul seguente	
	TESTO DI DELIBERAZIONE	
	- trasferimento della sede dell'associazione nel Comune di Monteroni di Lecce , at-	
	tualmente all'indirizzo Strada Provinciale 6 presso Campus Ecotekne - Edificio "cor-	
	po Z";	
	- adozione del nuovo testo dello statuto dell'associazione, sopra illustrato e allegato, a-	
	deguito alle norme del codice del Terzo Settore;	
	- conferire al Presidente tutte le necessarie facoltà per ottenere l'iscrizione, non appe-	
	na istituito e operativo, al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore e dunque ad	
	apportare al presente atto e all'allegato Statuto tutte quelle modifiche, soppressioni e	
	aggiunte che fossero eventualmente richieste per l'esecuzione degli adempimenti pre-	
	visti.	
	Il Presidente dà atto che l'Assemblea, con voto palese espresso per alzata di mano, al-	

l'unanimità

approva

il superiore testo di deliberazione.

Null'altro essendovi da deliberare e nessuno chiedendo la parola, il Presidente dichiara chiusa l'assemblea alle ore diciassette e venti

Il presente atto, scritto con mezzi elettronici da persona di mia fiducia e completato a mano da me Notaio, consta di uno foglio per quattro pagine fin qui; di esso, omissis quanto allegato per espressa dispensa ricevuta, ho dato lettura al comparente il quale lo approva e, con me Notaio e nei modi di legge, lo sottoscrive alle ore diciassette e quaranta.

Firmato: Giuseppe TOMASICCHIO

Riccardo Pellegrino (sigillo)



STATUTO

TITOLO I

Costituzione e scopi

Art. 1 - Denominazione sede e durata

1. Ai sensi del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 "Codice del Terzo Settore a norma dell'art. 1, comma 2, lettera b), della Legge 6 giugno 2016, n. 106" e successive disposizioni integrative e correttive, è costituita l'Associazione di Promozione Sociale (APS) denominata "ASSOCIAZIONE D'INGEGNERIA OFFSHORE E MARINA" in breve "A.I.O.M.".

2. L'Associazione ha sede legale nel Comune di Lecce. Il trasferimento della sede legale non comporta modifica statutaria se avviene all'interno dello stesso Comune.

3. Essa opera nella provincia di Lecce e intende operare anche in ambito nazionale e internazionale.

4. L'Associazione ha durata illimitata.

5. La sede può essere stabilita ovunque sul territorio italiano a seguito di specifica decisione del Consiglio Direttivo e successiva comunicazione agli uffici competenti.

6. Saranno considerate sedi operative tutte quelle sedi in cui siano presenti almeno quattro soci attivi secondo le attività previste dal presente statuto.

Art. 2 - Utilizzo nella denominazione dell'acronimo "APS" o dell'indicazione di "associazione di promozione sociale"

1. A decorrere dall'avvenuta istituzione del Registro unico nazionale del Terzo settore (RUNTS), e ad avvenuta iscrizione dell'Associazione nell'apposita sezione di questo, l'acronimo "APS" o l'indicazione di "associazione di promozione sociale" dovranno essere inseriti nella denominazione sociale. Dal momento dell'iscrizione nel RUNTS, la denominazione dell'Associazione diventerà quindi "A.I.O.M. APS" oppure "A.I.O.M. associazione di promozione sociale".

2. L'Associazione dovrà da quel momento utilizzare l'indicazione di "associazione di promozione sociale" o l'acronimo "APS" negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni al pubblico.

3. Fino all'istituzione del Registro unico nazionale del Terzo settore (RUNTS), l'acronimo "APS" o l'indicazione di "associazione di promozione sociale" potranno comunque essere inseriti nella denominazione sociale qualora l'Associazione risulti iscritta ad uno dei registri previsti dalla Legge 383 del 2000.

Art. 3 - Finalità

1. L'Associazione è apartitica e aconfessionale, e fonda la propria attività istituzionale ed associativa sui principi costituzionali della democrazia, della partecipazione sociale e sull'attività di volontariato.

2. L'Associazione persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, attraverso l'esercizio, in via esclusiva o principale, di una o più attività di interesse generale in favore dei propri associati, di loro familiari o di terzi.

3. L'Associazione non ha scopo di lucro, pertanto gli utili o gli avanzi di gestione sono impiegati esclusivamente per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle ad esse direttamente connesse; ai sensi dell'art. 8 D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117, è vietata la distribuzione, anche in forma indiretta, di utili o avanzi di gestione nonché di fondi, riserve o capitale durante la vita dell'Associazione stessa, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla legge.

Art. 4. - Oggetto sociale e scopi associativi

1. Ai sensi dell'art. 5, co. 1, lett. e), f) g), h), i) D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 l'Associazione intende svolgere, in via prevalente, le seguenti attività:

- interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente marino e costiero e all'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali, con esclusione dell'esercizio abituale dell'attività di raccolta e riciclaggio dei rifiuti urbani, speciali e pericolosi;
- interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e successive modificazioni;
- formazione universitaria e post-universitaria;
- ricerca scientifica di particolare interesse sociale;
- organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale.

2. L'Associazione si propone in particolare di condurre simulazioni, anche su modello fisico, presso Enti, Istituzioni, Centri di Ricerca, ove siano presenti installazioni sperimentali; sarà specifica attività dell'associazione inoltre la consulenza tecnico-scientifica per la elaborazione di proposte progettuali e proposte migliorative nelle materie sopra indicate.

3. L'associazione curerà inoltre progetti di divulgazione, studio e perfezionamento delle discipline inerenti l'ingegneria offshore e marina, mediante pubblicazioni, conferenze, concorsi, convegni, viaggi di studio, corsi di formazione e/o di perfezionamento, raccolta di ogni documentazione interessante il settore. In questo ambito l'Associazione promuoverà la collaborazione a livello culturale, tecnico e scientifico, fra gli enti, le industrie, gli istituti ed i tecnici (italiani e stranieri) interessati all'ingegneria offshore e marina.

4. L'Associazione potrà, altresì, porre in essere raccolte pubbliche di fondi, al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale, nelle forme, nelle condizioni e nei limiti di cui all'art. 7 del Codice del Terzo settore e dei successivi decreti attuativi dello stesso.

TITOLO II

Norme sul rapporto associativo

Art. 5 - Norme sull'ordinamento interno

1. L'ordinamento interno dell'Associazione è ispirato a criteri di democraticità, pari opportunità e uguaglianza dei diritti di tutti gli associati; le cariche associative

sono elettive e tutti gli associati possono esservi nominati.

2. Non è prevista alcuna differenza di trattamento tra gli associati riguardo ai diritti e ai doveri nei confronti dell'Associazione

Art. 6 - Associati

1. Sono ammessi a far parte dell'Associazione le persone fisiche e le Associazioni di promozione sociale le quali, aderendo alle finalità istituzionali della stessa, intendano collaborare al loro raggiungimento.

2. Possono essere ammessi come associati anche altri enti del Terzo settore o altri enti senza scopo di lucro, a condizione che il loro numero non sia superiore al 50% (cinquanta per cento) del numero delle Associazioni di promozione sociale.

3. Gli enti giuridici sono rappresentati dal rispettivo legale rappresentante ovvero da altro soggetto delegato dall'organo amministrativo.

4. A titolo esemplificativo e non esaustivo possono essere associati:

a) Scuole ed Istituti, Centri di ricerca, Enti culturali e loro Associazioni o Consorzi;

b) Associazioni di categoria, tecniche a scopo culturale;

c) Enti pubblici;

d) Tecnici e studiosi interessati all'ingegneria offshore e marina;

e) Università, enti pubblici di ricerca, fondazioni di ricerca e/o loro singoli dipartimenti.

Art. 7 - Categorie

1. Gli associati possono essere fondatori, ordinari o onorari. Le cariche associative sono gratuite, salvo il rimborso per le spese approvate ed effettivamente sostenute.

Art. 8 - Fondatori e ordinari

1. Sono associati fondatori quelli che hanno dato la loro adesione all'Associazione alla data di costituzione.

2. Sono di diritto associati onorari coloro che hanno ricevuto la Targa AIOM, personalità nel campo di interesse dell'Associazione proposte e approvate dal Consiglio Direttivo. Gli associati onorari non sono obbligati al versamento della quota annuale.

3. L'adesione all'Associazione è a tempo indeterminato e non può essere disposta per un periodo temporaneo, fermo restando in ogni caso il diritto al recesso.

4. Gli associati contribuiscono alle spese dell'Associazione pagando le quote annuali stabilite dal Consiglio Direttivo.

Art. 9 - Procedura di ammissione

1. Ai fini dell'adesione all'Associazione, chiunque ne abbia interesse presenta domanda per iscritto al Consiglio Direttivo, che è l'organo deputato a decidere sull'ammissione. In tale domanda deve essere anche precisato che il richiedente si

impegna ad accettare le norme dello Statuto sociale e dei regolamenti interni, ad osservare le disposizioni che saranno emanate dal Consiglio Direttivo e dall'Assemblea e a partecipare alla vita associativa.

2. Il Consiglio Direttivo delibera l'ammissione o il rigetto entro 20 (venti) giorni dalla presentazione della domanda. Il Consiglio Direttivo deve decidere secondo criteri non discriminatori, coerenti con le finalità perseguite e con le attività di interesse generale svolte.

3. L'accoglimento della domanda è comunicato al nuovo associato entro 10 (dieci) giorni dalla data della deliberazione ed egli deve essere iscritto nel libro degli associati.

4. L'eventuale provvedimento di rigetto deve essere motivato e comunicato per iscritto all'interessato entro e non oltre 30 (trenta) giorni dalla data della deliberazione. Contro di esso l'interessato può proporre appello all'Assemblea ordinaria, entro e non oltre 30 (trenta) giorni dal ricevimento della comunicazione, mediante apposita istanza che deve essere inoltrata al Consiglio Direttivo a mezzo raccomandata o altro mezzo idoneo ad attestarne il ricevimento; la successiva Assemblea regolarmente convocata deciderà in merito all'appello presentato. All'appellante deve essere garantito in Assemblea il diritto al contraddittorio.

Art. 10 - Diritti e doveri degli associati

1. I soci, se in regola con i doveri statutari, avranno diritto a:

- a) partecipare e votare alle assemblee sociali;
- b) ricevere atti e pubblicazioni dell'Associazione pagando le quote, anche ridotte, eventualmente decise dal Consiglio Direttivo;
- c) frequentare le sedi sociali, incluse anche le sedi operative;
- d) intervenire alle riunioni e alle manifestazioni indette dall'Associazione pagando le quote, anche ridotte, eventualmente stabilite;
- e) presentare, con il consenso del Consiglio Direttivo, lavori, studi, esperienze alle riunioni sociali.
- f) partecipare ai comitati tematici, ai gruppi di lavoro e alle altre attività dell'Associazione,
- g) partecipare in Assemblea con diritto di voto, compreso il diritto di elettorato attivo e passivo;
- h) essere informati di tutte le attività ed iniziative dell'Associazione e di parteciparvi;
- i) esaminare i libri sociali. Al fine di esercitare tale diritto, l'associato deve presentare espressa domanda di presa di visione al Consiglio Direttivo, il quale provvede entro il termine massimo dei 15 (quindici) giorni successivi. La presa di visione è esercitata presso la sede dell'Associazione alla presenza di persona indicata dal Consiglio Direttivo.

2. L'esercizio dei diritti sociali spetta agli associati fin dal momento della loro iscrizione nel libro degli associati, sempre che essi siano in regola con l'eventuale versamento della quota associativa, fatta eccezione per il diritto di voto in Assemblea

che è disciplinato dall'art. 14, del presente Statuto.

3. Gli associati hanno il dovere di:

- a) adottare comportamenti conformi allo spirito e alle finalità dell'Associazione, tutelandone il nome, nonché nei rapporti tra i soci e tra questi ultimi e gli organi sociali;
- b) rispettare lo Statuto, gli eventuali regolamenti interni e le deliberazioni adottate dagli organi sociali;
- c) versare la quota associativa nella misura e nei termini fissati annualmente dal Consiglio Direttivo.

4. Le quote e i contributi associativi non sono trasferibili e non sono rivalutabili.

Art. 11 - Cause di cessazione del rapporto associativo

1. La qualità di associato si perde per:

- a) recesso volontario. Ogni associato può esercitare in ogni momento il diritto di recesso, mediante comunicazione scritta al Consiglio Direttivo. Il recesso ha effetto immediato;
- b) morte dell'associato;
- c) mancato pagamento della quota associativa, se prevista, entro 180 (centottanta) giorni dall'inizio dell'esercizio sociale. Il Consiglio Direttivo comunica tale obbligo a tutti gli associati entro un termine congruo per poter provvedere al versamento. L'associato decaduto può presentare una nuova domanda di ammissione ai sensi dell'art. 9 del presente Statuto.

2. Il socio moroso da oltre una annualità è automaticamente cessato senza necessità di alcun formalismo.

3. L'associato può invece essere escluso dall'Associazione per:

- a) comportamento contrastante con gli scopi dell'Associazione;
- b) persistenti violazioni degli obblighi statutari, regolamentari o delle deliberazioni degli organi sociali;
- c) aver arrecato all'Associazione danni materiali, di immagine, o morali di una certa gravità.

4. Per tali deliberazioni, motivate, è richiesta la maggioranza di tre quarti dei votanti e comunque di non meno della metà dei membri del Consiglio Direttivo.

5. Il provvedimento di esclusione, pronunciato dal Consiglio Direttivo, deve essere motivato e comunicato per iscritto all'interessato entro e non oltre 30 (trenta) giorni dalla data della deliberazione. Contro di esso l'associato escluso può proporre appello all'Assemblea ordinaria, entro e non oltre 30 (trenta) giorni dal ricevimento della comunicazione, mediante apposita istanza che deve essere inoltrata al Consiglio Direttivo a mezzo raccomandata o altro mezzo idoneo ad attestarne il ricevimento; in merito all'appello proposto deciderà la prossima assemblea regolarmente convocata; gli eventuali appelli dovranno essere trattati prima delle altre decisioni all'ordine del giorno. All'appellante deve essere garantito in Assemblea il diritto al contraddittorio.

Fino alla data di convocazione dell'Assemblea, ai fini del ricorso, l'associato interessato dal provvedimento di esclusione si intende sospeso.

6. L'associato receduto o escluso non ha diritto alla restituzione delle quote associative versate né ha alcun diritto sul patrimonio dell'Associazione. Il decesso del socio non conferisce agli eredi alcun diritto nell'ambito associativo.

Titolo III

Norme sul volontariato

Art. 12 - Volontari e attività di volontariato

1. L'associazione può avvalersi di volontari nello svolgimento delle proprie attività. I volontari sono persone fisiche che condividono le finalità dell'Associazione e che, per libera scelta, prestano la propria attività tramite essa in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti ed esclusivamente per fini di solidarietà.

2. L'Associazione deve iscrivere in un apposito registro i volontari, associati o non associati, che svolgono la loro attività in modo non occasionale.

3. L'Associazione deve inoltre assicurare i propri volontari contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso terzi.

4. L'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario. Al volontario possono essere rimborsate le spese effettivamente sostenute e analiticamente documentate per l'attività prestata, previa autorizzazione ed entro i limiti stabiliti dal Consiglio Direttivo. Sono in ogni caso vietati rimborsi spese di tipo forfetario.

5. Secondo quanto previsto al comma 4) dell'art.17 del D.lgs. n. 117/17, le spese sostenute dal volontario possono essere rimborsate anche a fronte di una autocertificazione resa ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, purché non superino l'importo di 10 euro giornalieri e 150 (centocinquanta) euro mensili e l'organo sociale competente deliberi sulle tipologie di spese e le attività di volontariato per le quali è ammessa questa modalità di rimborso.

6. La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'ente di cui il volontario è socio o associato o tramite il quale svolge la propria attività volontaria. In ogni caso non si considera volontario l'associato che occasionalmente coadiuvi gli organi sociali nello svolgimento delle loro funzioni.

Art. 12-bis - Lavoratori dipendenti

7. L'associazione può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura, anche dei propri associati, fatto comunque salvo quanto disposto dall'articolo 17, comma 5 D.Lgs. 117/2017, solo quando ciò sia necessario ai fini dello svolgimento dell'attività di interesse generale e al perseguimento delle finalità. In ogni caso, il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore al cinquanta per cento del numero dei volontari o al cinque per cento del numero degli associati.

Titolo IV

Organi sociali

Art. 13 - Organi dell'Associazione

1. Sono organi dell'Associazione:
 - i. l'Assemblea dei soci;
 - ii. Il Consiglio Direttivo;
 - iii. l'organo di controllo, nominato qualora si verificano le condizioni di cui all'art. 30 del Codice del Terzo settore;
 - iv. l'organo di revisione, nominato qualora si verificano le condizioni di cui all'art.31 del Codice del Terzo settore.
 - v. L'elezione degli organi dell'Associazione deve essere improntata a criteri di democraticità e non discriminatori garantendo altresì le pari opportunità ed è informata a criteri di massima libertà di partecipazione all'elettorato attivo e passivo.
2. Tutte le cariche sociali vengono svolte a titolo gratuito.

Art. 14 - L'Assemblea degli associati: composizione, modalità di convocazione e funzionamento

1. L'Assemblea è l'organo sovrano dell'Associazione ed è composta dai Soci onorari, e, se in regola con i versamenti di cui all'art. 10 n.3 lett. c), dai Soci individuali, collettivi, università ed enti di ricerca.
2. All'assemblea, sia ordinaria che straordinaria, hanno diritto di intervento e di voto tutti gli associati che sono iscritti da almeno tre mesi nel libro degli associati. Gli associati che non soddisfino tale condizione possono partecipare all'Assemblea senza diritto di voto né di elettorato attivo e passivo, e non sono computati ai fini del raggiungimento del quorum.
3. Per le votazioni si procede normalmente con voto palese; si procede a scrutinio segreto quando ne faccia richiesta almeno 1/10 (un decimo) dei presenti. Per l'elezione delle cariche sociali, e comunque nei casi di votazioni riguardanti le persone, si procede mediante il voto a scrutinio segreto.
4. Ciascun associato esprime un voto e può farsi rappresentare da un altro associato, conferendo allo stesso delega scritta, la quale deve essere scritta e firmata e deve contenere l'indicazione del delegante e del delegato. Ciascun associato può rappresentare sino ad un massimo di tre associati se il numero di associati è inferiore a cinquecento e di cinque associati se il numero di associati non è inferiore a cinquecento.
5. L'Assemblea è convocata dal Presidente dell'Associazione, almeno una volta l'anno per l'approvazione del bilancio di esercizio. L'Assemblea può essere inoltre convocata:
 - a) su richiesta motivata della maggioranza dei membri del Consiglio Direttivo;
 - b) su richiesta motivata ed indirizzata al Consiglio Direttivo da almeno 1/5 (un

quinto) degli associati.

Nei casi di cui alle lettere a) e b) il Presidente deve provvedere alla convocazione dell'Assemblea, la quale deve svolgersi entro 60 (sessanta) giorni dalla data della richiesta. Qualora il Presidente non provveda alla convocazione nei termini indicati, l'organo di controllo, se nominato, deve procedere in sua vece e senza ritardo alla convocazione dell'Assemblea.

6. L'avviso di convocazione deve pervenire per iscritto agli associati con qualunque mezzo che dia prova dell'avvenuta ricezione almeno 8 (otto) giorni prima della data della riunione. L'avviso deve indicare il luogo, il giorno e l'ora sia di prima che di seconda convocazione, oltre che gli argomenti all'ordine del giorno. La convocazione può essere effettuata anche tramite pubblicazione sul sito internet dell'associazione senza necessità di ottemperare ad ulteriori forme di comunicazione.

7. L'Assemblea può riunirsi anche mediante videoconferenza, sempre che tutti i partecipanti siano identificati e sia loro consentito di seguire la discussione in modo simultaneo, di intervenire in tempo reale alla trattazione degli argomenti affrontati e di partecipare alla votazione. L'Assemblea si considera tenuta nel luogo in cui si trova il Presidente, e dove pure deve trovarsi il verbalizzante, onde consentire la stesura e la sottoscrizione del verbale sul relativo libro. Se nel corso della riunione venisse sospeso il collegamento, la stessa verrà dichiarata sospesa dal Presidente o da colui che ne fa le veci, e le decisioni prese fino alla sospensione saranno valide.

8. L'Assemblea è presieduta dal Presidente dell'Associazione o, in sua assenza, da altro associato designato dalla maggioranza dei presenti.

9. Le discussioni e le deliberazioni dell'Assemblea sono riassunte in un verbale, sottoscritto dal Presidente e dal verbalizzante a ciò appositamente nominato. Il verbale è trascritto nel libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea, conservato nella sede dell'Associazione.

Art. 15 - Assemblea ordinaria: competenze e quorum

1. È compito dell'Assemblea ordinaria:

- a) approvare il bilancio di esercizio, predisposto dal Consiglio Direttivo;
- b) approvare l'eventuale programma annuale e pluriennale di attività, predisposto dal Consiglio Direttivo;
- c) approvare l'eventuale bilancio sociale, predisposto dal Consiglio Direttivo;
- d) determinare il numero, eleggere e revocare i membri del Consiglio Direttivo;
- e) eleggere e revocare i componenti dell'organo di controllo, qualora si verifichino le condizioni di cui all'art.30 del Codice del Terzo settore;
- f) eleggere e revocare l'organo di revisione, qualora si verifichino le condizioni di cui all'art.31 del Codice del Terzo settore;
- g) decidere sui ricorsi contro i provvedimenti di diniego di adesione e di esclusione dall'Associazione;
- h) approvare l'eventuale regolamento attuativo dello Statuto e gli altri regolamenti predisposti dal Consiglio Direttivo per il funzionamento dell'Associazione;

i) deliberare sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali, ai sensi dell'art. 28 del Codice del Terzo settore, e promuovere l'azione di responsabilità nei loro confronti;

j) deliberare su ogni altro argomento posto all'ordine del giorno o sottoposto al suo esame da parte del Consiglio Direttivo o da altro organo sociale.

2. L'Assemblea ordinaria in prima convocazione è validamente costituita con la presenza della metà più uno degli associati; in seconda convocazione è validamente costituita qualsiasi sia il numero degli associati presenti.

3. Le deliberazioni dell'Assemblea ordinaria sono prese a maggioranza dei voti degli associati presenti, sia in prima che in seconda convocazione.

Art. 16 - Assemblea straordinaria: competenze e quorum

1. È compito dell'Assemblea straordinaria:

a) deliberare sulle proposte di modifica dello Statuto;

b) deliberare in merito allo scioglimento, trasformazione, fusione o scissione dell'Associazione.

2. Per le modifiche statutarie, l'Assemblea straordinaria in prima convocazione è validamente costituita con la presenza di almeno 3/4 (tre quarti) degli associati e delibera con il voto favorevole della maggioranza dei presenti; in seconda convocazione è validamente costituita con la presenza di almeno 1/3 (un terzo) degli associati e delibera con il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

3. Per lo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del patrimonio, l'Assemblea straordinaria delibera, sia in prima che in seconda convocazione, con il voto favorevole di almeno 3/4 (tre quarti) degli associati. Tale quorum si applica anche per la trasformazione, fusione o scissione dell'Associazione.

Art. 17 - Il Consiglio Direttivo: composizione e durata in carica

1. Il Consiglio Direttivo è l'organo amministrativo dell'Associazione, è eletto dall'Assemblea tra gli associati in regola con il versamento della eventuale quota associativa, ed è composto da 5 consiglieri eletti dai Soci.

2. Ogni associato potrà esprimere due preferenze tra gli associati secondo il criterio della parità di genere.

3. Partecipano al Consiglio per le necessità di coordinamento delle attività i responsabili designati delle Sedi Operative.

4. Tra i Consiglieri vengono scelti il Presidente e il Tesoriere.

5. In caso di parità nelle votazioni del Consiglio, su qualsiasi delibera, il voto del Presidente ha valore doppio.

6. Non può essere eletto Consigliere, e se nominato decade dalla carica, l'interdetto, l'inabilitato, il fallito, o chi è stato condannato ad una pena che importa l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi.

7. I Consiglieri durano in carica 4 (quattro) anni e sono rieleggibili. Almeno 30

(trenta) giorni prima della scadenza del mandato, il Presidente convoca l'Assemblea per l'elezione del nuovo Consiglio Direttivo.

8. Se nel corso dell'esercizio viene a mancare anche un solo Amministratore, gli altri devono provvedere a sostituirlo/i, con deliberazione approvata se esiste, dal collegio sindacale o dal revisore, purché la maggioranza sia sempre costituita da amministratori nominati dall'assemblea. Se cessa dalla carica la maggioranza dei componenti del Consiglio direttivo, gli associati devono provvedere alla sostituzione dei membri cessati; i soggetti nominati in sostituzione di quelli cessati scadono in ogni caso insieme con quelli in carica all'atto della loro nomina.

Art. 18 - Il Consiglio Direttivo: regole di convocazione, di funzionamento e di voto

1. Il Consiglio Direttivo è convocato dal Presidente ogni qualvolta egli lo ritenga opportuno o quando ne sia fatta richiesta da almeno 1/3 (un terzo) dei Consiglieri.

2. Il Consiglio Direttivo appena eletto viene convocato a cura del Consigliere più anziano per età.

3. La convocazione è fatta mediante avviso scritto, il quale deve pervenire ai Consiglieri almeno 4 (quattro) giorni prima della data della riunione, e deve indicare il luogo, la data, l'ora e gli argomenti all'ordine del giorno.

4. In difetto di convocazione formale, o di mancato rispetto dei termini di preavviso, saranno ugualmente valide le adunanze cui partecipano tutti i Consiglieri.

5. Il Consiglio Direttivo può riunirsi anche mediante videoconferenza secondo le stesse modalità previste per l'Assemblea.

6. Il Consiglio Direttivo è presieduto dal Presidente o, in sua assenza, da altro Consigliere designato tra i presenti a maggioranza degli stessi.

7. Le riunioni del Consiglio Direttivo sono legalmente costituite quando è presente la maggioranza dei suoi componenti, e le deliberazioni vengono prese a maggioranza dei presenti. Non sono ammesse deleghe.

8. Le votazioni si effettuano con voto palese, tranne nei casi di votazioni riguardanti le persone, dove si procede mediante il voto a scrutinio segreto.

9. Di ogni riunione consiliare viene redatto apposito verbale, sottoscritto dal Presidente e dal verbalizzante a ci' appositamente nominato. Il verbale è trascritto nel libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio Direttivo, conservato nella sede dell'Associazione.

Art. 19 - Competenze del Consiglio Direttivo

1. Il Consiglio Direttivo è investito dei più ampi poteri per l'amministrazione ordinaria e straordinaria dell'Associazione, ed in particolare ha il compito di:

- a) redigere il bilancio di esercizio da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea;
- b) redigere l'eventuale programma annuale e pluriennale di attività, da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea;
- c) redigere l'eventuale bilancio sociale, da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea;

- d) nominare il Presidente e il Tesoriere;
 - e) decidere sulle domande di adesione all'Associazione e sull'esclusione degli associati;
 - f) redigere gli eventuali regolamenti interni per il funzionamento dell'Associazione, da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea;
 - g) decidere l'eventuale quota associativa annuale, determinandone l'ammontare;
 - h) deliberare la convocazione dell'Assemblea;
 - i) decidere in merito agli eventuali rapporti di lavoro con i dipendenti, oltre che con collaboratori e consulenti esterni;
 - j) ratificare o respingere i provvedimenti adottati d'urgenza dal Presidente;
 - k) curare la tenuta dei libri sociali dell'Associazione;
 - l) deliberare l'eventuale svolgimento di attività diverse, e documentarne il carattere secondario e strumentale rispetto alle attività di interesse generale;
 - m) adottare ogni altro provvedimento che sia ad esso attribuito dal presente Statuto o dai regolamenti interni;
 - n) adottare in generale tutti i provvedimenti e le misure necessarie all'attuazione delle finalità istituzionali, oltre che alla gestione e al corretto funzionamento dell'Associazione.
2. Il Consiglio Direttivo può attribuire ad uno o più dei suoi membri il potere di compiere determinati atti o categorie di atti in nome e per conto dell'Associazione.
3. Il Tesoriere si occupa in generale della gestione dei libri sociali e svolge le mansioni a questo delegate dal Consiglio Direttivo o dal Presidente.
4. Nella prima seduta il Consiglio Direttivo sceglie a maggioranza semplice il Presidente. Il suo mandato scade con quello del Consiglio che lo ha votato.

Art. 20 - Il Presidente: poteri e durata in carica

- 1. Il Presidente è il legale rappresentante dell'Associazione e ha la rappresentanza di fronte a terzi e in giudizio.
- 2. Il Presidente dell'Associazione è nominato all'interno del Consiglio Direttivo.
- 3. La carica di Presidente può essere revocata dal Consiglio Direttivo con le stesse modalità previste per la nomina.
- 4. La carica di Presidente si perde inoltre per dimissioni, rassegnate mediante comunicazione scritta al Consiglio Direttivo.
- 5. Il Presidente ha la responsabilità generale della conduzione e del buon andamento dell'Associazione, ed in particolare ha il compito di:
 - a) firmare gli atti e i documenti che impegnano l'Associazione sia nei riguardi degli associati che dei terzi;
 - b) curare l'attuazione delle deliberazioni dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo;

- c) adottare, in caso di necessità, provvedimenti d'urgenza, sottoponendoli entro 15 (quindici) alla ratifica da parte del Consiglio Direttivo;
 - d) convocare e presiedere l'Assemblea degli associati e il Consiglio Direttivo.
 - e) promuovere gli obiettivi e l'espansione dell'Associazione;
 - f) sorvegliare le attività svolte e tutelare gli interessi;
 - g) verificare che le decisioni dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo vengano rispettate;
 - h) preparare e presiedere le riunioni dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo;
 - i) favorire buone relazioni con le altre organizzazioni tecniche e scientifiche nazionali ed internazionali e rappresentare l'Associazione come e quando opportuno;
6. In caso di assenza o impedimento del Presidente spetta al Consiglio Direttivo conferire espressa delega ad altro Consigliere.

Art. 21 - Il Tesoriere

1. Il Tesoriere viene scelto dal Consiglio Direttivo in prima seduta a maggioranza semplice. Il suo mandato scade con la scadenza del Consiglio Direttivo che lo esprime. I principali compiti del Tesoriere sono i seguenti:
- a. dirigere la conduzione amministrativa, contabile, patrimoniale dell'Associazione;
 - b. la gestione del patrimonio e dei fondi dell'Associazione, dei depositi bancari e/o degli investimenti, per la loro migliore protezione contro lo spreco o la perdita del loro valore;
 - c. redigere la relazione annuale sulle attività, sugli associati, sulla situazione finanziaria della Associazione per la presentazione al Consiglio Direttivo e all'Assemblea.

Art. 22 - Cause di decadenza e sostituzione dei membri del Consiglio Direttivo

1. La carica di Consigliere si perde per:
- a. dimissioni, rassegnate mediante comunicazione scritta al Consiglio Direttivo;
 - b. revoca da parte dell'Assemblea ordinaria;
 - c. sopraggiunte cause di incompatibilità, di cui all'art. 18, comma 6, del presente Statuto;
 - d. perdita della qualità di associato a seguito del verificarsi di una o più delle cause previste dall'art. 11 del presente Statuto.
2. Nel caso in cui uno o più Consiglieri cessino dall'incarico per uno o più dei motivi indicati nel precedente comma, il Consiglio Direttivo provvede alla sostituzione attingendo alla lista dei non eletti nell'ultima elezione del Consiglio Direttivo svoltasi. I Consiglieri così subentrati rimangono in carica fino alla prima Assemblea ordinaria utile, la quale dovrà decidere sulla loro conferma. Se confermati, essi rimangono in carica fino alla scadenza del mandato del Consiglio

Direttivo vigente. In caso di mancata conferma, oppure di esaurimento o di assenza del numero dei non eletti, il Consiglio Direttivo provvede alla sostituzione tramite cooptazione, salvo ratifica da parte della prima Assemblea ordinaria utile; in caso di mancata ratifica si procederà ad una nuova elezione. I Consiglieri così subentrati rimangono in carica fino alla scadenza del mandato del Consiglio Direttivo vigente. Fino alla conferma da parte dell'assemblea i consiglieri cooptati non avranno diritto di voto nelle riunioni del Consiglio Direttivo.

3. Nel caso in cui cessi dall'incarico la maggioranza dei Consiglieri, l'intero Consiglio Direttivo si intenderà decaduto e il Presidente o, in subordine, il Consigliere più anziano di età, dovrà convocare l'Assemblea ordinaria entro 30 (trenta) giorni dalla cessazione, al fine di procedere ad una nuova elezione del Consiglio Direttivo. Fino all'elezione dei nuovi Consiglieri, i Consiglieri cessati rimangono in carica per l'attività di ordinaria amministrazione.

Art. 23 - L'organo di controllo: composizione, durata in carica e funzionamento

1. L'organo di controllo, qualora nominato, è formato da 3 (tre) membri, eletti dall'Assemblea, non necessariamente fra gli associati. Almeno uno dei suoi membri deve essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 2397, comma 2, del Codice civile.

2. L'organo di controllo rimane in carica 4 (quattro) anni ed è rieleggibile.

3. Esso nomina al proprio interno un Presidente.

4. Delle proprie riunioni l'organo di controllo redige verbale, il quale va poi trascritto nell'apposito libro delle adunanze e delle deliberazioni di tale organo, conservato nella sede dell'Associazione.

5. Nel caso in cui, per dimissioni o altre cause, uno o più membri dell'organo di controllo decadano dall'incarico prima della scadenza del mandato, si provvede alla sostituzione degli stessi tramite una nuova elezione da parte dell'Assemblea.

6. I membri dell'organo di controllo, a cui si applica l'art. 2399 del Codice civile, devono essere indipendenti ed esercitare le loro funzioni in modo obiettivo ed imparziale. Essi non possono ricoprire altre cariche all'interno dell'Associazione.

Art. 24 - Competenze dell'organo di controllo

1. È obbligatorio nominare l'organo di controllo nel momento in cui l'associazione supera, per due esercizi consecutivi, due dei tre limiti indicati all'art.30, c.2, del Codice del Terzo settore, che sono:

a) 110.000 euro di attivo dello stato patrimoniale;

b) 220.000 euro di entrate;

c) 5 dipendenti occupati in media durante l'esercizio sociale.

2. L'obbligo cessa se per due esercizi consecutivi tali limiti non vengono superati.

3. La nomina dell'organo di controllo è obbligatoria anche quando siano stati costituiti patrimoni destinati ai sensi dell'art.10 del Codice del Terzo settore.

4. Al di fuori delle ipotesi sopra indicate, la nomina dell'organo di controllo assume carattere discrezionale.

Art. 25 - L'organo di revisione

1. Ex art.31, c.1, del Codice del Terzo settore, è obbligatorio nominare l'organo di revisione nel momento in cui l'associazione superi, per due esercizi consecutivi, due dei seguenti tre limiti:

- a) 1.100.000 euro di attivo dello stato patrimoniale;
- b) 2.200.000 euro di entrate;
- c) 12 dipendenti occupati in media durante l'esercizio sociale.

2. L'obbligo cessa se per due esercizi consecutivi tali limiti non vengono superati.

3. La nomina dell'organo di revisione è obbligatoria anche quando siano stati costituiti patrimoni destinati ai sensi dell'art.10 del Codice del Terzo settore.

4. Al di fuori delle ipotesi sopra indicate, la nomina dell'organo di revisione assume carattere discrezionale.

Art. 26 - Responsabilità degli organi sociali

1. Delle obbligazioni contratte dall'Associazione rispondono, oltre all'Associazione stessa, anche personalmente e solidalmente le persone che hanno agito in nome e per conto dell'Associazione.

2. I Consiglieri, i direttori generali, i componenti dell'organo di controllo e di revisione (qualora nominati), rispondono nei confronti dell'ente, dei creditori sociali, dei fondatori, degli associati e dei terzi, ai sensi delle disposizioni in tema di responsabilità nelle società per azioni, in quanto compatibili.

Titolo V

I libri sociali

Art. 27 - Libri sociali obbligatori e registri

1. L'associazione in conformità alle disposizioni vigenti dovrà tenere:

- a) il libro degli associati;
- b) il libro delle adunanze e delle deliberazioni delle assemblee;
- c) il libro delle adunanze e delle deliberazioni del consiglio direttivo;
- d) il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'organo di controllo e di eventuali altri organi sociali;
- e) il registro dei volontari.

2. I libri di cui alle lettere a), b), c) ed e) dovranno essere tenuti a cura del Consiglio Direttivo.

Titolo VI

Norme sul patrimonio dell'Associazione e sul bilancio di esercizio

Art. 28 - Destinazione del patrimonio ed assenza di scopo di lucro

1. 1. Il patrimonio dell'Associazione è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

2. È vietata la distribuzione, anche indiretta, di utili e avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, Consiglieri e altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

Art. 29 - Risorse economiche

1. L'Associazione trae le risorse economiche per il funzionamento e per lo svolgimento delle proprie attività da:

- a. quote associative;
- b. contributi pubblici e privati;
- c. donazioni e lasciti testamentari;
- d. rendite patrimoniali;
- e. attività di raccolta fondi;
- f. rimborsi derivanti da convenzioni con le pubbliche amministrazioni;
- g. proventi da attività di interesse generale;
- h. ogni altra entrata ammessa ai sensi del Codice del Terzo settore e di altre norme competenti in materia.

Art. 30 - Bilancio di esercizio

1. L'esercizio sociale coincide con l'anno solare.

2. Alla fine di ogni esercizio il Consiglio Direttivo deve procedere alla formazione del bilancio di esercizio, il quale dovrà essere approvato dall'Assemblea ordinaria. Quest'ultima dovrà essere convocata entro 120 (centoventi) giorni dalla chiusura dell'esercizio, ma comunque un tempo utile per far approvare il bilancio di esercizio entro il 30 giugno.

3. Il bilancio di esercizio dovrà essere depositato presso la sede dell'Associazione negli 15 (quindici) giorni che precedono l'Assemblea convocata per la sua approvazione ed ogni associato, previa richiesta scritta, potrà prenderne visione.

4. Ex art.13, c.1, del Codice del Terzo settore, gli enti del Terzo settore (e quindi anche le APS) devono redigere il bilancio di esercizio, il quale è formato dallo stato patrimoniale, dal rendiconto gestionale e dalla relazione di missione (tale documento illustra le poste di bilancio, l'andamento economico e finanziario dell'ente e le modalità di perseguimento delle finalità statutarie), se le entrate o i proventi annuali sono pari o superiori a 220.000 Euro. Se invece le entrate o i proventi annuali dell'ente sono inferiori a 220.000 euro, il bilancio può essere redatto nella forma del semplice rendiconto per cassa.

Titolo VII

Scioglimento dell'Associazione e devoluzione del patrimonio

Art. 31 - Scioglimento e devoluzione del patrimonio

1. Lo scioglimento dell'Associazione è deciso dall'Assemblea straordinaria con il voto favorevole di almeno 3/4 (tre quarti) degli associati, sia in prima che in seconda convocazione.
2. L'Assemblea che delibera lo scioglimento nomina anche uno o più liquidatori e delibera sulla destinazione del patrimonio residuo, il quale dovrà essere devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio di cui all'art.45, c.1, del Codice del Terzo settore e salvo diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo settore o, in mancanza, alla Fondazione Italia Sociale, secondo quanto previsto dall'art. 9 del Codice del Terzo settore.

Titolo VIII

Disposizioni finali

Art. 32 - Norma di rinvio

1. Per tutto ciò che non è espressamente contemplato dal presente Statuto valgono le norme previste dal Decreto legislativo n. 117 /2017, dal codice civile e dalle leggi nazionali e regionali in materia.

Firmato: Giuseppe TOMASICCHIO e Riccardo Pellegrino

COPIA DIGITALE CONFORME A DOCUMENTO ANALOGICO

(ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e dell'art. 68-ter L. 89/1913)

Io sottoscritto Avv. Riccardo Pellegrino, Notaio in Copertino, con studio ivi in via Torino s.c., iscritto nel Ruolo del Collegio del Distretto Notarile di Lecce,

CERTIFICO

mediante apposizione al presente file, in formato pdf/A, della mia firma digitale (dotata di certificato di validità fino al 16 ottobre 2022 rilasciata dal Consiglio Nazionale del Notariato Certification Authority), che la presente copia, redatta su supporto informatico, è conforme al documento originale analogico a mio rogito, firmato a norma di legge. Ai sensi dell'art. 23, comma 6 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82, la presente copia formata su supporto informatico esonera dalla produzione e dalla esibizione dell'originale formato su supporto cartaceo ad ogni effetto di legge.

Si rilascia in esenzione da bollo per gli usi consentiti dalla legge.

Copertino, data di apposizione della firma digitale